

다면평가 (온라인 리서치)

상위자가 하위자를 평가하는 기존의 하향식 평가 방식과 달리 상위자, 동료, 하위자 등 모든 조직 구성원들로부터 평가 받는 방식입니다. 피평가자에 대한 정보를 수집한 결과를 결합하여 피드백 해주는 과정을 통해서 객관적인 평가 제도를 확립할 수 있습니다.

+ 다면평가 개념

다면평가란 다양한 원천으로부터 피평가자에 대한 정보를 수집하고 피드백 해주는 다차원적인 평가 과정을 말합니다.



+ 다면평가 솔루션 개요

평가 데이터 관리와 평가자와 피평가자를 관리하며 강력한 통계처리, 평가 측정의 결과물을 다양한 형태로 전달하는 클라우드 기반의 다면평가 솔루션입니다.

- 평가 대상자 확인
- 평가대상 그룹 설정

평가조직관리



평가진행관리

- 설문 문항 작성
- 평가 회차관리
- 평가 설문 진행

평가결과관리

- 결과 조회 (그룹별, 부서별, 개인별)
- 결과 분석

+ 특징 및 장점

기존 평가시스템의 불편한 평가 구조를 뛰어 넘는 정확한 평가 데이터를 파악하기 위한 평가시스템이 필요합니다. PAUL의 다면평가는 회사와 조직 특성에 맞는 평가 문항을 쉽게 구성하고 평가 결과를 쉽게 관리할 수 있는 최적의 평가 관리 솔루션입니다. 불필요한 기능을 줄이고 조직에 최적화된 다면평가 서비스를 제공합니다.

- 01 클라우드, 모바일 지원**
 스마트폰, PC 등 인터넷이 가능한 곳이면 어디서든 평가가 가능합니다.
- 02 철저한 보안**
 평가 결과, 평가 대상 등 확실한 비밀 보장이 되어 객관적이고 소신있는 평가 관리가 가능합니다.
- 03 개인간, 조직간, 역량별 등 다양한 통계 자료 제공**
 평가 결과를 세분화하여 평가 결과 관리가 가능하며 다양한 분석 데이터를 통해 인사관리 시스템으로 확대가 가능합니다.
- 04 평가 결과 피드백**
 동료의 신뢰성 있는 평가 피드백을 통해 개인의 역량을 강화시킬 수 있으며 평가 결과를 통해 업무 효율성을 높일 수 있습니다.
- 05 수평적인 조직 문화**
 다면평가를 통해 기존의 하향식 조직문화에서 벗어나 상호협력적이고 수평적인 조직문화를 형성할 수 있습니다.

+ 적용분야

- 01 인적 자원을 바탕으로 하는 서비스업**
- 02 정량적 평가가 어려운 사무직이나 행정직**
- 03 성과평가시스템이 필요한 조직**
- 04 다양한 직종이나 많은 인원 구조 형태의 기업**



+ 기대효과

- 공정한 평가**
 다양한 평가자가 상호 평가하는 시스템 구조로 관리자의 설정 사항에 맞게 익명성과 공정성이 보장되는 평가입니다.
- 평가 모니터링**
 평가 완료/미완료 등 평가 과정을 모니터링할 수 있어 간편하게 평가 단계를 관리할 수 있습니다.
- 다양한 리포트 형태**
 다양한 평가 결과의 리포트를 제공함으로써 관련된 보고서 작성에 효율적인 활용이 가능합니다.
- 평가 전산화**
 평가 업무를 전산처리함으로써 업무 과정을 단축시키고 안전한 데이터 관리가 가능합니다.

+ 주요기능

01 평가자

주요구성 : 평가 대상자 확인, 설문 작성, 설문 제출, 평가 완료

관리자가 설정한 설문을 진행하는 곳으로 같은 부서내에서만 익명으로 직원들을 서로 평가할 수 있습니다.

- 평가하기 : 탁월, 우수, 보통, 미흡, 불량 5개의 평가 체계에 맞춰 클릭하는 형식으로 평가 진행
- 점수산출 : 평가가 완료되면 바로 점수 산출



1 평가 대상자 목록 LIST

* 온라인 다면 평가는 관리자의 리더십 및 조직관리 능력을 측정하고 조직활성화를 도모하기 위해 실시하는 평가이며, 정확하게 구성된 평가를 위해서 평가자 및 피평가자의 익명성을 확실하게 보장하고 평가 과정이나 결과에 대하여 비밀이 유지됨을 알립니다.

순번	그룹	부서명	과(팀)명	변명	직급	성명	상태	평가	평가점수
20	다	특수선임관리부	총리실팀	과장	김주환	이기	평가하기		
19	다	특수선임관리부	경리실팀	부장	김동민	이기	평가하기		
18	다	생산관리부	생산관리팀	차장	김동복	이기	평가하기		
17	다	사업관리부	사업관리팀	차장	김성규	이기	평가하기		
16	다	특수선임관리부	상체팀	부장	김세환	이기	평가하기		
15	다	특수선임관리부	총리실팀	과장	김소민	이기	평가하기		
14	다	총괄경영부	경사팀	차장	김홍수	이기	평가하기		
13	다	총괄경영부	부서	부장	노영	이기	평가하기		
12	다	생산관리부	생산관리팀	과장	박경준	이기	평가하기		
11	다	특수선임관리부	경리실팀	과장	박문하	이기	평가하기		

이전 < > 다음 >

재평가하기



2 평가 항목표 EVALUATION

평가대상자

그룹명	과(팀)	부서명	직급	특수선임부서	과(팀)명	성명	소속부서
다	과(팀)	부서명	직급	특수선임부서	과(팀)명	성명	소속부서

* 온라인 다면 평가는 관리자의 리더십 및 조직관리 능력을 측정하고 조직활성화를 도모하기 위해 실시하는 평가이며, 정확하게 구성된 평가를 위해서 평가자 및 피평가자의 익명성을 확실하게 보장하고 평가 과정이나 결과에 대하여 비밀이 유지됨을 알립니다.

< test > 평가문항

요소	내용	탁월 (5)	우수 (4)	보통 (3)	미흡 (2)	불량 (1)
직무지시	자신이 담당하고 있는 직무를 수행함에 있어서 중요로 하는 업무적 지시와 업무 숙련의 속도에 의한 실무적 지시, 통사의 중요성이 높, 광범위한, 조직, 직제, 제도 및 해당팀에 대한 지시 유효한 것 평가와 일치 정도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
판단력	업무계획의 달성과 직무를 수행함에 있어서 그 상황이나 변화에 대해 가장 적절한 행태나 결정을 도출하고, 또 행태의 변화에 대해 그 행태의 유지나 철회를 용이로 수행할 수 있는 능력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
의사력	상황을 총괄해 파악하고 분석하는 능력, 기존 또는 기대되는 내용을 파악하여 이해하고, 신중하게 자신의 직무수행에 관련된 결정을 하고, 또 관련 업무에 직통할 수 있는 능력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
기획력	직무를 총괄적으로 수행할수 있는 능력, 또 업무상 발생하는 문제를 해결하기 위해 새로운 방법(수단, 기법, 계획)을 검토하고 취해서 실천할 수 있는 능력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
계획성	직무를 효율적으로 수행하기 위해 사전에 상황 속에서 가장 적합한 업무의 스케줄을 세우고, 가장 효율적인 관리절차 등의 계획을 적극적으로 완성하여 그것을 실천해 가는 능력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

기타요소는 평가항목 설정하기 위해 방문의 목표나 기타의 의사를 충분히 협의 조율하도록 운영해서 적절하게 조율할 수 있는 능력
평가자: 방문의 다른 직원들이 포함되면 안됩니다

02 관리자

주요구성 : 조직관리, 평가진행조회, 회차관리, 문항관리, 결과조회

- 조직관리 : 사원 정보 등록 · 수정 · 삭제
- 문항관리 : 업종별 특성이나 평가 주제에 맞는 유연한 문항 관리
- 결과관리 : 다차원적인 결과 관리 (그룹별, 부서별, 개인별), 총 참여자 수와 결과물을 평균점, 최상 · 최저별 결과 관리
- 점수산출 : 평가 시작 및 평가 목록 관리, 진행 상태 파악 가능
- 기타평가관리 : 조정계수 적용, 최고 · 최저점 제외 (특이점수 제외 가능)



문항관리 (관리자정보 : 문항관리)

요소: [] 내용: [] 검색: [] 평가등록하기 [] 항목등록하기 []

번호	요소	내용	수정	삭제
20	직무지시	자신이 담당하고 있는 직무를 수행함에 있어서 중요로 하는 업무적 지시와 업무 숙련의 속도에 의한 실무적 지시, 통사의 중요성이 높, 광범위한, 조직, 직제, 제도 및 해당팀에 대한 지시 유효한 것 평가와 일치 정도	수정	삭제
19	판단력	업무계획의 달성과 직무를 수행함에 있어서 그 상황이나 변화에 대해 가장 적절한 행태나 결정을 도출해 내고, 또 행태의 변화에 대해 그 행태의 유지나 철회를 용이로 수행할 수 있는 능력	수정	삭제
18	의사력	상황을 총괄해 파악하고 분석하는 능력, 기존 또는 기대되는 내용을 파악하여 이해하고, 신중하게 자신의 직무수행에 관련된 결정을 하고, 또 관련 업무에 직통할 수 있는 능력	수정	삭제
17	기획력	직무를 총괄적으로 수행할수 있는 능력, 또 업무상 발생하는 문제를 해결하기 위해 새로운 방법(수단, 기법, 계획)을 검토하고 취해서 실천할 수 있는 능력	수정	삭제
16	계획성	직무를 효율적으로 수행하기 위해 사전에 상황 속에서 가장 적합한 업무의 스케줄을 세우고, 가장 효율적인 관리절차 등의 계획을 적극적으로 완성하여 그것을 실천해 가는 능력	수정	삭제

조직관리 (관리자정보 : 조직관리)

그룹: [] 소속: [] 성명: [] 검색: [] 등록하기 []

번호	그룹	부서	과(팀)명	변명	직급	성명	0000(1,사원)	수정	삭제
192	가	관리부	관리과	과장	부장	김희영	000192	수정	삭제
191	가	관리부	관리과	과장	차장	김민정	000191	수정	삭제
190	가	관리부	관리과	과장	차장	김정민	000190	수정	삭제
189	가	총괄경영부	국회과	과장	차장	박영민	000189	수정	삭제
188	가	총괄경영부	국회과	과장	차장	김정민	000188	수정	삭제
187	가	총괄경영부	국회과	과장	차장	김정민	000187	수정	삭제
186	가	총괄경영부	국회과	과장	차장	김정민	000186	수정	삭제
185	가	총괄경영부	국회과	과장	차장	김정민	000185	수정	삭제
184	가	총괄경영부	국회과	과장	차장	김정민	000184	수정	삭제



진행결과 (관리자정보 : 진행결과)

회차: [] (총: []회차) [] 나 [] 검색: []

국별차점 [] 전체순위에너지점 []

평가항목: []

평가기간: []

평가항목	그룹명	평가자수	평가완료	진행률
평가대상자	총괄부	13	0	0%
	생산부	20	0	0%
	생산관리부	3	0	0%
	사업관리부	0	0	0%
	특수선임관리부	3	0	0%
평가대상자	총괄부	13	0	0%
평가대상자	총괄부	13	0	0%

평가결과

평가항목	평균	최고	최저	최상위도차	최상위도차	최상위도차	최상위도차
직무지시							
판단력							
의사력							
기획력							
계획성							



PAUL(폴) – 토탈 IT 솔루션 개발 전문 기업



홈페이지 | www.paul-it.com



부산 남구 수영로 60 (문현동) 지산빌딩 3층



연락처 | 051-924-0404



이메일 | help@paul-it.com